

**ИХТИМАНСКИ РАЙОНЕН СЪД**  
**ЗАПОВЕД**  
**№ А - 194**  
гр. Ихтиман, 10.10.2017 година

На основание чл.80, ал.1 от Закона за съдебната власт,  
**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** за плащане чрез ПОС ТЕРМИНАЛ на държавни такси по граждански, наказателни и изпълнителни дела, наложени със съдебни актове глоби, разноски и други по сметка на РАЙОНЕН СЪД- ИХТИМАН.

**ОПРЕДЕЛЯМ** за служители, които да извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на банкови карти, както и Инструкцията за работа с ПОС терминално устройство като модул към деловодната система САС "Съдебно деловодство", Георги Ружинов - служител от Бюро „Съдимост“ и Даниела Събева - служба „Архив“.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители, за сведение и изпълнение. Настоящата заповед изменя Заповед № А - 178/31.07.2015 г. на председателя на РС Ихтиман. Изпълнението на заповедта възлагам на човешки ресурси и главния счетоводител.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА л РС - ИХТИМАН:**  
(Р. Йорданов

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ИХТИМАН**

**,1. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ РС -ИХТИМАН:**  
(Радослава Йорданова)

В сила от 10.10.2017 година

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за плащане чрез ПОС ТЕРМИНАЛ

на държавни такси по граждански, наказателни и изпълнителни дела,

наложени със съдебни актове глоби, разноски и др. по сметка на РАЙОНЕН СЪД-ИХТИМАН

Въведените и утвърдени през 2015 г. Вътрешни правила за плащане чрез ПОС ТЕРМИНАЛ на държавни такси по граждански, наказателни и изпълнителни дела, наложени със съдебни актове глоби, разноски и др. по сметка на РАЙОНЕН СЪД- ИХТИМАН, е необходимо да се изменят, поради обстоятелството, че от 02.10.2017 г. сметките на РС Ихтиман се обслужват от „Централна кооперативна банка" АД, клон Костенец. С монтирането на новото ПОС устройство, което беше предоставено от банката, по искане на Председателя на РС Ихтиман е направена връзка между ПП САС „Съдебно деловодство" и монтираното ПОС устройство, което приема суми от транзитната сметка на РС Ихтиман. Така въведените суми се отразяват в програмния продукт.

Настоящите правила регламентират реда и начина на приемането, обработката и извършването на безналични плащания по транзитната сметка на Районен съд Ихтиман, при Централна Кооперативна Банка АД клон Костенец чрез инсталираното терминално ПОС устройство.

1. Районен съд - Ихтиман въвежда безкасово плащане на държавни такси по граждански, наказателни и изпълнителни дела, наложени със съдебни актове глоби, разноски и др., по разкритата транзитна сметка на съда, чрез ПОС устройство. Терминално ПОС устройство е устройство, чрез което се извършва плащане на задължения към разпоредители с бюджетни кредити в т.ч. дължими държавни такси съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието.
2. Плащането чрез ПОС устройството се извършва в Бюро „Съдимост", където ПОС устройството е свързано към сметката за държавни такси (транзитната сметка на съда) - BG 86 СЕСВ 9790 31Н2 85 3600.
3. На видно място в Бюро „Съдимост" на Районен съд - Ихтиман се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалното устройство отличителни знаци, обозначаващи, че в съда се приемат плащания с посочени видове банкови карти.
4. Съдебните служители определени да извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставените от обслужващата банка Инструкции за обслужване на банкови карти, както и Инструкцията за работа с ПОС терминално устройство като модул към деловодната система САС "Съдебно деловодство", са служителя Георги Ружинов от Бюро „Съдимост" и Даниела Събева в служба „Архив".
5. Служителите въвеждат данните за извършване на ПОС - терминал транзакция в ПП САС "Съдебно деловодство" и разпечатват от програмата Бележка за превод на суми чрез ПОС - терминал в три екземпляра, а когато лицето заплаща такса за издаване на свидетелство за съдимост- два екземпляра. Извършената чрез ПОС терминал транзакция бива удостоверявана чрез издадена от устройството разписка и отпечатаната бележка за превод на сума чрез ПОС терминал в РС Ихтиман и документ от ПП „САС".
6. След полагане на подпис от наредителя върху Бележката за превод на суми чрез ПОС -

терминал, служителят предоставя на наредителя първия и втория екземпляр от същата. Първият екземпляр остава за лицето, а вторият от него се представя по съответното дело за удостоверяване заплащането на държавна такса или глоба, наложена с акт на съда и други, а третият екземпляр се прилага към дневния отчет.

7. Ежедневно, в края на работния ден служителите, определени за работа с ПОС устройството предоставят на Главния счетоводител на Районен съд - Ихтиман справка от деловодната програма САС "Съдебно деловодство" за наредените транзакции за деня, ведно с разписките от ПОС - терминалното устройство с подписа на наредителя, като прикрепят към всяка от тях третия екземпляр от бележката за превод на суми чрез ПОС - терминал в РС-Ихтиман от деловодната програма. В края на месеца служителите по т. 4 отпечатват месечните рекапитулации за устройството и ги предават в счетоводството.

8. Главният счетоводител на Районен съд - Ихтиман извършва контрол за реалното постъпване на наредените суми по сметките на съда, обслужвани с ПОС устройства като проверява извлеченията за деня по съответните сметки.

9. Главният счетоводител организира съхранението на разписките за наредените транзакции чрез ПОС терминали, подписани от наредителите, съобразно определените срокове по чл. 42, ал.1 от Закона за счетоводството.

10. При поискване от страна на банката на оригинал на разписка за наредена транзакция чрез POS терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в Районен съд- Ихтиман се оставя за съхранение завереното от Главния счетоводител копие.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Ихтиман, на адрес: <http://www.rsihtiman.org/>. Изготвил:

1 / Маргарита Минчева – секретар 2/ Георги Ботев - главен счетоводител

**УТВЪРДИЛ:** \_\_\_\_\_  
Председател на РС Ихтиман  
(Радослава Йорданова)  
дата: 19.09.2016г.